



## ЗАПОВЕД

№ РД 12-0717/26.03.2021г.

На основание чл. 257, ал.1; чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.41, ал.1, т.1, т.2 и т.4; чл.42, чл.44, ал.1 на Наредба №10 от 01.09.2019г. на МОН за организацията на дейностите в училищното образование, чл.32, ал.1, ал.2, т.2 на Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; решение на Педагогическия съвет на 68. СУ- Протокол № 08/12.01.2021 г. и становище на Обществения съвет на 68. СУ Протокол № 02/12.01.2021 година

### УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием за учебната 2021/2022 година, както следва:
  - Прием в подготвителна група:
    - брой групи- 1(една)
    - брой места в група (5-годишни деца)- 25 (двадесет и пет)
  - Прием в първи клас:
    - брой паралелки- 4(четири);
    - брой места във всяка паралелка- 24 (двадесет и четири);
    - с разширена подготовка по английски език и информационни технологии или изобразително изкуство и информационни технологии.
  - Прием в пети клас:
    - брой паралелки – 3 (три);
    - брой места във всяка паралелка 26 (двадесет и шест);
    - с разширена подготовка по математика, втори чужд език- руски език или изобразително изкуство.
    - с допълнителна подготовка по „интерактивен графичен дизайн“ и „природа и дигитален свят“.
2. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:
  - 1. клас
  - 2. клас
  - 3. клас
  - 4. клас
  - 5. клас

- 6. клас
3. Училищният план-прием за 2021/2022 година да се публикува на интернет страницата на училището в **срок до 30.03.2021г** от Десислава Костадинова-учител по ИТ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Валентина Воденска- зам.-директор по УД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на посочените служебни лица за сведение и изпълнение от Галя Александрова- секретар.

**Румяна Парцова /п/  
Директор на 68.СУ  
„Акад. Никола Обрешков“**

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

Валентина Воденска- зам.-директор УД /п/  
Десислава Костадинова- учител ИТ /п/  
Галя Александрова- секретар /п/