



## ЗАПОВЕД

№ РД 12 -0623/28.03.2022 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО; чл.31, ал.1, т.2 от Наредба №15/ 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на директора, учителите и другите педагогически специалисти; чл.43 от Наредба №10/1.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование; Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община/ Приложение №1 към Решение №101 по Протокол №48/24.02.2022г., график на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023 година на кмета на Столична община и прилежащите райони на общинските училища, решение на Педагогическия съвет на 68.СУ. Протокол №05/05.01.2022 г. и становище на Обществения съвет на 68.СУ Протокол № 01/11.01.2022 година.

### УТВЪРЖДАВАМ

#### Процедура за прием на ученици в 1.клас за 2022/ 2023 учебна година

#### I График на дейностите:

Срок	Дейност	Място
26.04.2022 г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в 1.клас	Сайта на Информационната система за обслужване на детски заведения, подготвителни групи и първи клас и интернет страница на 68.СУ
от 26.04.2022г. до 27.05.2022г. вкл.(до 18 ч.).	Регистриране и кандидатстване	ИСОДЗ, ПГУ и I клас
05.06.2021 г.	Край на актуализацията на профилиите (заклучване на системата в 18 ч.) Подготовка за първо класиране за учебната 2022/2023 година	ИСОДЗ, ПГУ и I клас
06.06.2022 г. до 12.00 часа	Публикуване на резултатите от първо класиране за учебната 2022/2023 година	Интернет страница на 68.СУ

от 06.06.2022 г. до 17.06.2022 г. вкл. до 17.00 часа	Записване на учениците приети на първо класиране	106 стая
17.06.2022 г. в 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	
20.06.2022 г.	Публикуване на резултатите от второто класиране за учебната 2022/2023 година	Интернет страница на 68.СУ
от 20.06.2022 г. до 24.06.2022 г. вкл. до 17.00 часа	Записване на учениците приети на второ класиране	106 стая
24.06.2022 г. в 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	
27.06.2022 г.	Публикуване на резултатите от трето класиране за учебната 2021/2022 година	Интернет страница на 68.СУ
от 27.06.2022г. до 01.07.2022г. вкл. до 17.00 часа	Записване на учениците приети на трето класиране	106 стая
01.07.2022 г. в 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	
04.07.2022 г. до 17.00 часа	Публикуване на резултатите от четвърто класиране за учебната 2022/2023 година.	Интернет страница на 68.СУ
От 04.07.2022 г. до 06.07.2022 г. вкл. До 17.00 часа	Записване на учениците приети на четвърто класиране	106 стая
06.07.2022 г. в 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	
от 07.07.2022 г. до 28.08.2022 г.	Период без класирания.	
01.09.2022 г. в 17.00 часа	Публикуване на резултатите от първо текущо класиране за учебната 2022/2023 година	Интернет страница на 68.СУ
от 02.09.2022 г. до 05.09.2022 г. вкл. до 17.00 часа	Записване на учениците приети на първо текущо класиране	106 стая
05.09.2022 г. - 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	

07.09.2022 г. - 17.00 часа	Публикуване на резултатите от второто текущо класиране за учебната 2022/2023 година	
от 08.09.2022 г. до 09.09.2022 г. вкл. до 17.00 часа	Записване на учениците приети на второ текущо класиране	106 стая
09.09.2022 г. в 17.00 часа	Край на записванията на класираните деца.	

## II. Необходими документи:

- Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път на сайта на ИСОДЗ, ПГУ и 1.клас на адрес: [www.kg.sofia.bg](http://www.kg.sofia.bg). Необходимите документи се удостоверяват служебно.
- Заявление за участие в класиране (по образец) - получава се в канцеларията или се изтегля от интернет страницата на училището;
- Заявлението се попълва в училището, когато родител/настойник на дете от прилежащия район на училището е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система ИСОДЗ, ПГУ и 1.клас в същия ден.

### Записване на класираните ученици в 1.клас:

- Родителят/настойникът представя необходимите документи при записване в училището, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните критерии или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно.
- Заявление за избор на избираемите учебни часове /разширена подготовка- АЕ/ИТ или ИИ/ИТ и факултативни учебни часове/допълнителна подготовка- ГО „Добри обноски“, плуване, религия, пленер, йога/.
- Заявление за посещаване на **група за целодневна организация на учебния ден;**
- Заявление за посещаване на **допълнителен час за спортни дейности-** плуване;
- Декларация за предоставяне на лични данни;
- Здравно-профилактична карта с отбелязани всички имунизации към датата на записване- представя се на класния ръководител в срок от **9.09.2022 год. до 14.09.2022 год.**

## III. Критерии за записване на учениците в 1. клас:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
---	-------------------	--

1.	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди датата на класиране. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ
2.	Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди датата на класиране.	адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Критерий
3.	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди датата на класирането.	"Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище" се удостоверява служебно.
<p><b>Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за ученика група.</b></p>		
4.	Четвърта група- деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня класиране.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.

**Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:**

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5	Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.	Копие от решение на ТЕЛК на детето или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
6.	Дете с един или двама починали родители- 6 т.	Копия от Акт за смърт на родителите или се удостоверява служебно.
7.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището- 4 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението или се удостоверява служебно.
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище- 4 т.	Удостоверява се служебно.
9.	Дете от семейство с повече от две деца- 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/ настоящ адрес на всички деца от семейството/, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно.
10.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете- 3 т.	Заповед за настаняване; Удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно- за допълнителни критерии „дете с един неизвестен родител“; Съдебно удостоверение.

<p><b>Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 1. до т. 4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятен за детето.</b></p>		
11.	Деца-близнаци- 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
12.	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището- 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

**I. Училищна комисия за организиране на дейностите по прием на ученици в 1.клас за учебната 2022/2023 година в състав:**

**Председател:** Поли Николова- зам.-директор по УД;

**Членове:**

1. Розалина Бичева- старши учител;
2. Йорданка Иванова- старши учител;
3. Теодора Каменова- учител;
4. Ася Боянова- учител в група ЦДО
- 5.. Маргарита Димитрова- учител в група ЦДО
6. Татяна Димитрова- СКИТ – упълномощено служебно лице от директора за въвеждане на данни в електронната система.

## **II. Училищната комисия:**

- Приема заявленията на родители/настойници на деца от прилежащия район на училището, които са в невъзможност по обективни причини да създадат електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система в същия ден от г-жа Татяна Димитрова СКИТ, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа.
- Приема допълнителни заявления до директора на училището при необходимост от актуализиране на профил на дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища.
- Постава на определеното място списъците на класираните ученици при спазване на графика, посочен в т. I на настоящата заповед.
- Записва класираните ученици, при заявено желание от родител/настойник в рамките на установените срокове за записване. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ, ПГУ и I.клас от г-жа Татяна Димитрова СКИТ.
- В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва при условие, че родителя/настойника или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица представи/представят необходимите документи.
- Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ, ПГУ и I клас от упълномощеното лице- г-жа Татяна Димитрова, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
- Дете, класирано чрез ИСОДЗ, ПГУ и I клас, не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите в нея лица срещу подпис от Силвия Симеонова-ЗАС.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Поли Николова - заместник директор УД.

**РУМЯНА ПАРЦОВА**  
**ДИРЕКТОР НА 68.СУ**  
**„АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ“**

## **ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

Поли Николова - зам.-директор по УД  
Розалина Бичева- старши учител;  
Йорданка Иванова- старши учител;  
Теодора Каменова- учител;

Ася Боянова- учител в група ЦДО  
Маргарита Димитрова- учител в група ЦДО  
Татяна Димитрова - СКИТ