ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА

68. СУ „АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ“ - град СОФИЯ

(2021- 2024)

Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на 68. СУ „Акад. Никола Обрешков“ .Планът за реализация на Стратегията за развитие на 68. СУ „Акад. Никола Обрешков“ (2021-2024) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2021 – 2024 година, Закона за предучилищното и училищно образование.

Приоритетна област 1 – ефективно управление на образователния процес

Оперативна цел 1:

Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Ефективна иновативна организация на педагогическата ситуация/урока и на производствената практика, съобразени с новите условия в ОРЕС					
1.1.1.	Разработване и въвеждане на нов модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Нов модел на планиране на електронни уроци
1.1.2.	Тематично планиране на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището; планиране и използване на електронни ресурси от Национална електронна библиотека, собствени разработки на ел. уроци, материали от проучвания в споделена среда и др.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Урокът съответства на планирането на дидактическата работа; Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
1.1.3.	Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати.

	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.				При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво, при необходимост.
1.1.4.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Учителят съобразява обема на учебното съдържание в урока с възможностите на учениците.
1.1.5.	Организиране на уроците в ОРЕС съобразно наличните технически и технологични възможности на детето и семейството.	При епидемиологична обстановка	Д, ЗД, ПСп., ГУ	800 лв. на ученик – средства от МОН, у-ще, лични	Учителят съобразява организацията на урока с очакваните резултати и възможностите на физическата среда
1.1.6.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно новите обстоятелства за обучение в ОРЕС и изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	Пост.	П. Сп.	Цена на софтуер и безплатни, осигурени от МОН	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване, съобразно предоставените електронни ресурси в обучителните платформи.
1.1.7.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. Осигуряване на материали за асинхронно учене и подкрепа от медиатори.	Периодично	Медиатори, рес. у-ли	Съобразно броя размнож. – напр. 1000 лв. зтонери и хартия	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
1.1.8.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока. Споделяне в Школо.	Пост.	Учители по МО	Ср-ва за материали, абонаменти	За урока има подготвени разнообразни уч. материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.9.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Периодично	П. Сп.	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.1.10.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока, съобразена с времевите лимити на учебния час в дистанционна среда и присъственото обучение.	Пост.	Учители по МО	не изисква средства	Структурата на педагогическата ситуация/урока е ясна и обоснована в съответствие с очакваните резултати.

1.1.11.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
1.1.12.	Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.		П. Сп.	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.1.13.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
1.1.14.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	Периодично /на срок, годишно/, според промените в законодателството	П. Сп.	не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
Дейност 2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване					
1.2.1.	Създаване на екипи във виртуалната класна стая, споделя екран, споделя материали, поставя индивидуални задачи, задава домашна работа, съобразно натоварването по останалите учебни предмети.	При необходимост	П. Сп.	не изисква средства	Учителят съчетава методи и подходи на преподаване по начин, който осигурява постигане на очакваните резултати.
1.2.2.	Използва иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход в новия тип обучение, в планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми,	Пост.	П. Сп.	Ср. За проектно учене или изработ. на дидакт. М-ли.	Учителят съчетава методи на преподаване по начин, който осигурява формиране на ключови компетентности.

	сътрудничи си, преговаря и взема решения				
1.2.3.	Използва терминология, която е съобразена с учебното съдържание за съответния етап и възрастовите особености на учениците.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Учителят използва и изисква използването на терминология, която е съобразена с учебното съдържание и възрастта на учениците.
1.2.4.	Осигуряване на достъп до електронни ресурси, самостоятелно изготвяне на дидактически материали за демонстрация, набавяне на инструментариум за всяка тема.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За дидакт. Ресурси.	Използват се дидактически материали, техника, инструменти, материали и др**.**
1.2.5.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	Пост.	П. Сп.	Ср. За техника	Учителят целесъобразно използва ИКТ ресурси в педагогическата ситуация/урока.
1.2.6.	Материална обезпеченост с устройства. Осигуряване на технически устройства.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За брой устрой-ства	Учителят дава възможност на учениците да използват ИКТ ресурси за образователни цели;
1.2.7.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни ИКТ в обучението.	Всяка година	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,2 % от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите.
Дейност 3. Създаване на условия чрез менторство, наставничество и подкрепа за формиране на умения за професионално поведение на учителя.					
1.3.1.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци със спазване на изискванията за провеждане на урок с мултимедийни и електронни ресурси.	Пост.	П. Сп.	не изисква средства	Брой разработени уроци; Учителят демонстрира презентационни умения, говори с подходяща сила и интонация, съобразяване на груповата динамика, спазване на нормите на БКЕ.
1.3.2.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	Периодично, при необходимост	Д, ЗД, ГУ	1,2 % от бюджета	Осигурени методически насоки.
1.3.3.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	Пост.	Д, ЗД, П Сп., ГУ	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.

1.3.4.	Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.	Според заложените срокове в нормативните уредби	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Изпълнен иновативен проект с промяна в организацията и управлението на институцията или нови методи на преподаване и ново учебно съдържание.
Дейност 4. Прилагане на индивидуализиран подход					
1.4.1.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците и съобразява дейностите в педагогическата ситуация/урока с индивидуалните възможности на децата/учениците.
1.4.2.	Индивидуално консултиране при установяване на дефицити или нужда от подкрепа за напреднали ученици.	При необходимост, Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Проследява усвояването на образователното/учебното съдържание от децата/учениците като акцентира на разбирането, а не на механичното възприемане и възпроизвеждане.

Оперативна цел 2.

Ефективност на взаимодействието за личностно развитие на децата/учениците

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Създаване на условия за развитие на умения за учене					

2.1.1.	Включване, приобщаването и ограмотяването на всяко дете и всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Средства от проект“ Приобщаващо образование“ или равностойността по стандарта за ученик със СОП	Учителят мотивира децата/учениците да участват активно в процеса на обучението
2.1.2.	Организиране на уроци с осигурени ресурси в електронна среда за взаимодействие между учителя и ученика по време или извън урока за усвояване на минал опит и нови знания.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За специализиран софтуер и абонамент – Уча се“	Миналият опит и знания на децата/учениците се използват за усвояване на нови знания
2.1.3.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Учителят възлага добре структурирани задачи, които затвърждават придобитите знания и задълбочават разбирането на образователното/учебното съдържание
2.1.4.	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Дистанционно; - Виртуално	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Поставя задачи за търсене, извличане и използване на информация от различни източници, свързана с образователното/учебното съдържание
2.1.5.	Експериментално учене		Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За лаборатории и набори за експ.	Децата/учениците изразяват собствени идеи, мнения и/или правят изводи по темата на педагогическата ситуация/урока
2.1.6.	Проекто-бзирано обучение		Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За проекти.	Децата/учениците имат възможност да представят по подходящ начин резултатите от работата си в хода на педагогическата ситуация/урока

2.1.7.	За ОРЕС – предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда.	Пред и ОРЕС	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Осигурени технически средства за педагогическите специалисти и учениците.
2.1.8.	Избор на най-подходящия начин на ОРЕС или друг подходящ вариант (синхронно, асинхронно) на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците.	За срока на ОРЕС	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср	Включени всички участници в образователния процес.
2.1.9.	Избор съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобразно избарана та платформа	Избрана електронна образователна система за обучение; Обучения за работа в избраната платформа.
2.1.10.	Обезпечаване на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда.	За срока на ОРЕС	Д, ЗД,	Ср. За брой к-ри.	Осигуряване на лаптопи, таблети – по програма на МОН, средства от дарения, бюджет на училището и др.
2.1.11.	Създаване на организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за лекторски часове	Реално създадени възможности за едновременно обучение на няколко паралелки от 1 учител.
2.1.12.	Проучване на възможностите за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	30 лв. на чов. на месец пропорционално на отр. часове.	Брой отработени допълнителни часове.
2.1.13.	Създаване на условия и организация, при невъзможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.	При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. За дезинф. и защит.ср-ва	Създадена организация за алтернативни форми на взимане на учебния материал.
Дейност 2. Развиване на умения у децата/учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.					

2.2.1.	Използването на иновативни методи и инструменти при въвеждане на компетентностния подход.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Децата/учениците демонстрират умения за самооценка на знания, умения и опит.
2.2.2.	Планирането и реализирането на уроци, които провокират ученика да е активен, да преживява, мисли и твори, анализира, решава проблеми, сътрудничи си, преговаря и взема решения.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	С децата/учениците се работи за формиране и развиване на критично мислене.
2.2.3.	Разработване на цялостна концепция с възможности за онлайн преподаване и учене, както и презентации, дискусии, ролеви игри, казуси, лабораторни изследвания, изследователски проекти и сценични представяния.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	С децата/учениците се работи за придобиване на умения за взимане на решения и поемане на отговорност за собствените действия.
2.2.4.	Ангажиране на учениците в решаване на конкретен проблем, като изисква направа на работещ модел, макет или изпълнение на друга практическа задача.	Пост.	ПС, ГУ	Ср. за макети, модели, практ.зад.	Брой поставени и изпълнени проектни задачи.
Дейност 3. Развиване на умения у децата/учениците за работа в екип					
2.3.1.	Проектно-базирано и проблемно базирано обучение. Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	Пост.	ПС, ГУ	Средства за материали в зависимост от приложе-ния метод	Учителят организира децата/учениците да работят в екип.
2.3.2.	Демонстрация на проектите и публичното им представяне пред родители, съученици, общественост.	Пост. При наличието на такива	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за мед. Публ. Или орг. На събития.	Промени в броя на групите или децата в тях, както и ролите, които изпълняват.
2.3.3.	Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения.	Пост.		Ср. за скрининг.	Проведен е скрининг за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения за децата на 3 г. – 3 год. и 6 месеца или оценка на риска от обучителни затруднения на 5 и 6 годишни деца, на

					които не е извършен скрининг.
2.3.4.	Обучения на специалисти.	Ежегодно според потребностите	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,5 % от бюдж.	Брой обучени специалисти.
2.3.5.	Осигуряване на ресурси за ранно оценяване на обучителни затруднения.	Периодично при промени в норм. Уред.	Д, ЗД, ПС, ГУ		Осигурени средства.
Дейност 4. Осигуряване на обща подкрепа					
2.4.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищтното и училищно образование: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/; Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	Пост.	Д, ЗД, психолог ПС, ГУ	Не изисква ср. Ср. за рес.к-т	Осъществяват се дейности за превенция на обучителните затруднения.
2.4.2.	Организиране на ежеседмични консултации и обявяване на графика на родителите.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Родителите са информирани за ежеседмичните консултации по учебни предмети.

2.4.3.	Реализиране на обучение по допълнителни модули по БЕ.	Пост.	П. Сп.	Не изисква ср.	Допълнителни модули (насочено към деца, за които българският език не е майчин или които не владеят добре български език.
2.4.4.	Допълнително обучение по учебни предмети и консултиране.	Пост.	П Сп., ГУ	Лект.часове	Брой часове.
2.4.5.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез формите на ученическото самоуправление; - Чрез изяви в училищните медии; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи. - Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5. - кариерно ориентиране и консултиране; - превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици; - педагогическа и психологическа подкрепа; Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия; Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им; Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Психолог, Институции	Ср. за обезпеч. На д-стите	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
2.4.6.	Кариерно ориентиране на учениците; Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за лектори	Кариерно ориентиране на учениците. (чл. 178, ал. 1, т. 6 от ЗПУО, чл. 180).
2.4.7.	Занимания по интереси.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за клубове – от д-стите по инт.	Занимания по интереси на учениците (чл. 20 от Наредбата за приобщаващо образование).

2.4.8.	Библиотечно-информационно обслужване; грижа за здравето.	Пост.	Д, ЗД, библио текар	Ср. за л-ра	Проведена се логопедична работа.
2.4.9.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации; - Обучения; - Състезания.	Пост. При необх одим ост	Д, ЗД, П. Сп., Психол ог, мед. лице	Не изисква ср.	Брой проведени инициативи.
Дейност 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа					
2.5.1.	Ефективна работа на пед. специалисти по осигуряване на обр. среда за ДП: специалисти, учебното съдържание, техн. средства и ресурси.	Пост.	П Сп., ресурс ни учит, психоо лог	Не изисква ср.	Проведена е оценка на индивидуалните потребности на детето/ученика за ДП.
2.5.2.	Набавяне на специализирани дидактически ресурси.	Пост.	Д, ЗД, ГСч.	Ср. за дид.м.ли	Осигурени са дидактически ресурси и среда за работа
2.5.3.	Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ,	Ср. за подкреп ящa среда	Адаптирани учебни програми и учебно съдържание, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, методики и специалисти.

Оперативна цел 3. Проследяване на напредъка на учениците и оценяване на резултатите от обучението на учениците

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		

Дейност 1. Дейности за повишаване на резултатите от външни оценявания, олимпиади, състезания и др.					
3.1.1.	Обучение на учителите по използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици и прилагането им в реалния учебен процес.	Периодично	*Д, ЗД, ПС, ГУ*	Не изисква ср.	Учителят използва разнообразни видове и форми за оценяване на учениците.
3.1.2.	Запознаване и спазване на промените в Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Вътрешна/външна квалификация на педагогическите специалисти за целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	При промени	*Д, ЗД, ПС, ГУ*	не изисква средства Съобразно средства-та за квалификция	Правилно оценяване съобразно промените в нормативната уредба.
3.1.3.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: -Достъпност на оценяването -Точност Сравнителен анализ Яснота Съгласуваност Сравнимост - Свързаност Надеждност Безпристрастност Обективност - непредубеден начин. Предварителен достъп – прозрачност в системата. Подобряване на качеството (дейности).	Периодично	Д, ЗД, ПС, ГУ	1,5 % от бюджета	Брой обучени учители.
3.1.4.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Брой начини и средства за оценяване на напредъка.
3.1.5.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности,	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква	Проведени изпити за валидиране на компетентности.

	придобити чрез неформално обучения и информално учене.				
3.1.6.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.	Ежегодно и актуализиране	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква	Съвместно обсъждане на различни начини за проследяване на напредъка на децата/учениците.
3.1.7.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	В началото на учебната година	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Училищни кампании за запознаване на учениците с критериите за оценяване.
3.1.8.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване с цел прозрачност и обективност.	ежегодно	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Прозрачност при оценяването.
3.1.9.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	Пост.	*Д, ЗД, ГУ, Пед.сп.*	не изисква средства	Ефективни методи за оценяване.
3.1.10.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	В началото на първи и втори учебен срок	*ЗД, ГУ*	Не изисква средства	Ефективни графици за оценяване.
3.1.11.	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.	Пост.		*Не изисква средства*	*Ефективно използване на ИКТ.*
3.1.12.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	Началото на всяка учебна година		*Не изисква средства*	*ЗА ДГ/Постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления и използването им за определяне на мерки за напредъка на децата; ЗА УЧ./ Ниво на усвояване на компетентностите от*

					учениците, проследяване и определяне на мерки за подобряване на образователните им резултати.
3.1.13.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.		*ЗД, ПС, ГУ*	*Не изисква средства*	*Ниво на успеваемост в %*
3.1.14.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	Ежегодно в началото на всяка учебна година	*Д, ЗД, МО*	*Не изисква ср.*	*Графици на учители от МО с теми за оценяването.*
3.1.15.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Пост.	*Д, ЗД*	*не изисква средства*	*Брой проверки.*
3.1.16.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	В началото на всяка учебна година	*ПС, ГУ*	*не изисква средства*	*Резултати от входно равнище.*
3.1.17.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Пост.	*ПС, ГУ*	*не изисква средства*	*Резултати от входно равнище.*
3.1.18.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не	В края на всяка учебн	*ПС, ГУ*	*не изисква средства*	*Резултати от текущи изпритвания.*

	се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	а годин а			
3.1.19.	Д-сти по изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Пост.	*ПС, ГУ*	*Не изисква ср.*	*Формирани умения за самооценяване.*
3.1.20.	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	Пост.	*ПС, ГУ*	*не изисква средства*	*Развитие на напредъка на учениците.*
3.1.21.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	Пост.	*ПС*	*не изисква средства*	*Методика за групови изпитвания.*
3.1.22.	Поощряване на напредъка на учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешното представяне.	Пост.	*Д, ЗД, ПС, ГУ*	*Ср. за награди, грамоти, купи, медали.*	*Високи изисквания за постижения и създава стимули у децата/учениците да учат;* *Обратна връзка с децата и родителите.*
Дейност 2. Проследяване нивото на усвояване на компетентности у децата и учениците					
3.2.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	Пост.	Учители по МО по предмети за НВО и ДЗИ	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас; Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.
3.2.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	ежего дно	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

3.2.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	Пост. При необходимост	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
3.2.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.	В зависимост от напредъка на уч. по ИУП	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
3.2.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	В нач. на вс.уч. год. и последваща актуализация	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.
Дейност 3. Поощряване на напредъка на децата/учениците – вътрешни и външни състезания и конкурси с награди и стимули за успешно представяне					
3.3.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	Срокове заложени в Годишния план на училището/ ДГ	Д, ЗД, ПС, ГУ, библ.	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси.
3.3.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Най-голяма активност – в начален етап: състезания - „Лингвистично кенгуру“, „Европейско кенгуру“ „Национално състезание по АЕ на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България“	Пост.	Учители по МО	Не изисква ср.	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Брой явили се, брой класирани.
3.3.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти – Кеймбридж екип, STEM екип, Еразъм екип	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, библ.,	Ср. за консултантски услуги.	Изградени екипи за работа по проекти, реализирани проекти.

			учител и по МО		

Оперативна цел 4. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализиция на учениците. Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Разработване на педагогически ситуации/уроци към социализацията и възпитанието на детето/ученика					
4.1.1.	Дейности по адаптиране на детето/ученика към образователната среда. Първите дни на детето/ученика в училище.	Пост.	Класни ръководители, Психолог	Не изисква ср.	Включени компоненти с възпитателно въздействие.
4.1.2.	Дейности за поддържане на позитивна дисциплина.	Пост.	Класни ръководители, Психолог	Не изисква ср.	Демонстриране на поведенческа ангажираност и дисциплина .
4.1.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките и работа по управление на конфликти; Позитивни взаимоотношения учител – ученик.	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Брой предотвратени конфликти.
4.1.4.	Ефективни взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Пост.	П.Сп.	Не изисква ср.	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
4.1.5.	Ефективни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	Пост.	Д, ЗД,	Не изисква средства	

4.1.6.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях./При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква средства	Мерки за превенция на обучителните трудности.
4.1.7.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; - посещения в близки местности; - демонстрационни модели за ВЕИ; и мн. др.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за материал и съобр. Броя на участниците; пътувания и др.	Брой реализирани дейности.
4.1.8.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Патриотичен календар на класа; Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.; Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за публикации.	Брой реализирани дейности.
4.1.9.	Ритуализация на училищния живот. Патронен празник; Ученически униформи; Символи и ритуали.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Съобр.роя на уч. И единич. Цена..	Брой реализирани дейности.
4.1.10.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми;	По предварително изготвен графи	Учил. Комисия за превенция на тормоза и	Ср. за консултанти.	Брой реализирани дейности.

	-Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	к в ЧК	насилието		
4.1.11.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Резултати от мерките.
Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата.					
4.2.1.	Ефективен план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	Ежегодно в началото на всяка уч година	Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
4.2.2.	Ефективни специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	Пост.	Д, ЗД,	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
4.2.3.	Инициативи за изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	Пост.	Д, ЗД, П.сп	не изисква средства	Хармонично училище без агресивни прояви.
4.2.4.	Работеща система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	Пост.	Д, ЗД, библ.	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

4.2.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
Дейност 3. Набелязване и изпълнение на ефективни мерките за превенция					
4.3.1.	Информационни кампании сред родители и общественост за обхващане на застрашени от отпадане ученици.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Ср. за брошури, дипляни	Намален брой отпаднали, необхванати и застрашени от отпадане ученици.
4.3.2.	Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Брой проведени инициативи за подкрепа на деца/ученици в риск от отпадане и от уязвими групи.
4.3.3.	Специализирани обучения и срещи на екипи от различните етапи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	подкрепа при прехода от ДГ към училище, както и при прехода между отделните етапи в училище.
4.3.4.	Целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Ср. за матер. За д-сти по интереси	Ефективна ЦДО.
4.3.5.	Изграждане на цялостна програма с взаимно обвързани принципи, цели, дейности и резултати за предотвратяване ранното напускане на училище.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ, Псих.	Не изисква ср.	Ефективна програма за превенция на ранното напускане.
Дейност 4. Ефективност на мерките за интервенция					
4.4.1.	Утвърждаване на индивидуалното и групово наставничество; Кариерно ориентиране и консултиране;	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Работата с деца/ученици в риск от отпадане е ефективна
4.4.2.	Повишаване участието и ангажираността на родителите.	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ.съвет	Не изисква ср.	Повишена ангажираност на родителите за редовното посещаване на детската градина и училището от детето им.
Дейност 5. Ефективност на мерките за компенсиране					
4.5.1.	Създаване на подходящи условия за реинтегриране в образователната система на преждевременно напусналите я.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Брой реинтегрирани у-ци.

4.5.2.	Изграден механизъм за валидиране на компетентности.	В началото на уч. година	Д, ЗД	Не изисква ср.	Условия за валидиране на компетентности.
Дейност 6. Ефективност на взаимодействието между участниците в образователния процес за намаляване на отпадането от образователната система.					
4.6.1.	Създадена модерна и забавна образователна среда.	Пост.	Д, ЗД, П.Сп.	Съобразно изпълн. на идейния проект.	Намалял брой на отсъствия
4.6.2.	Ефективни интерактивни методи на обучение.	Пост.	Д, ЗД, ПС, ГУ	Не изисква ср.	Повишени образователни резултати на децата в риск от отпадане
4.6.3.	Задържане интереса на учениците чрез възлагане на индивидуални задачи за задържане в училище.	Пост.	ПС, ГУ	Не изисква ср.	Намален дял на отпадналите.
Дейност 7. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
4.7.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	Пост.	Д., ЗД, П Сп., Псих., Инст.	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище.
4.7.2.	Кариерно ориентиране и консултиране.	По предварителен график в ЧК		не изисква средства (ЦКО)	Работата с ученици в риск от отпадане е ефективна
4.7.3.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици.	Пост.	Д., ЗД, Психол. П.Сп., Рес.у-л	не изисква средства	Проведени срещи.
4.7.4.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа	Пост.	Д., ЗД, Психолог, П.Сп., Библ.,	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР.

	. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа		Рес.у-ли		
4.7.5.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.	Пост.	Психол, П.Сп.	не изисква средства	Ефективна дейност на ЕПЛР.
4.7.6.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	Пост.	Психолог, П.Сп.	Средства за консумативи съобразно броя на участниците в анкетирането.	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
4.7.7.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	Пост.	Психолог, П.Сп.	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания.
Дейност 8. Формиране и развитие на социални и граждански компетентности					
4.8.1.	Реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда чрез практически задачи -инициативи, свързани със зачитане на учениците като активни участници в образователния процес и установяване отношения на толерантност; гражданска позиция, национални ценности, интеркултурни компетентности, устойчива околна среда.	Пост.	Д., ЗД, Психолог, П.Сп., Рес.у-ли	не изисква средства	Брой реализирани дейности.

	-дейности по възпитанието в правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.				
4.8.2.	Активна дейност на ученическия съвет в училищния живот и училищната общност, в т.ч. обсъжд. на училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Планирани и реализирани дейности на УП.
4.8.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.	Пост.	Д, ЗД, Психолог, Уч. парламент	не изисква средства	Реализирани срещи с органите на местната власт.
4.8.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	Пост.	Д, ЗД	Средства за материални награди	Наградени ученици..
4.8.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	Пост.	Д, ЗД, ПС, УН, Общ.съвет	не изисква средства	Брой инициативи

Оперативна цел 5. Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална

ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
5.1.1.	Ефективно функциониране на механизма за партньорство между преките участници в училищното образование.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Не изисква ср.	Утвърден механизъм и система за партньорство.
5.1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
5.1.3.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване броя на методическите обединения	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Изградени МО
5.1.4.	Активна дейност на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Делегирани правомощия на комисии.
5.1.5.	Реализиране на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет		Ефективност на системата от специални мерки за училищно партньорство
5.1.6.	Активни дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Реализирани форми на сътрудничество
5.1.7.	Реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	не изисква средства	Реализирани превантивни мерки за проблемното поведение.

	поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
5.1.8.	Действие на механизма за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой реализирани съвместни срещи
5.1.9.	Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-ли,УН, Общ. съвет	не изисква средства	Брой реализирани съвместни срещи
5.1.10.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ, Рес.у-ли,УН	не изисква средства	Брой реализирани дейности.
5.1.11.	Реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието; -Дарения за деца в неравностойно социално положение.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Псих., Библ. УН	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
5.1.12.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения.	Периодично	Д., ЗД, П.Сп., УН	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
Дейност 2. Външно партньорство					

5.2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	Пост.	Д., ЗД, Институции		Брой инициативи с местната власт.
5.2.2.	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	Пост.	Д., ЗД, ръков. на унив., работодатели	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
5.2.3.	Партньорство с висши училища при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.	Пост.	Д., ЗД, Община, РУО	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
5.2.4.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	Пост.	Д., ЗД, Обищина	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
5.2.5.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, соц.партньори.	Пост.	Д., ЗД, Институции	не изисква средства	Брой срещи с институции: Агенцията ЗД; Структурите на полицията; Представители на местната общественост; Социални партньори.
5.2.6.	Взаимодействие с местната общественост.	Пост.	Д., ЗД, Общ.съвет	не изисква средства	Проведени инициативи.
5.2.7.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	Пост.	Д., ЗД, Комисии	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
5.2.8.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план –	В началото на уч.	Д., ЗД, УН, Общ. съвет	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на

	приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	Годи на и при необх одим ост			представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
5.2.9.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Пост.	Д., ЗД,	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

Оперативна цел 6. Постигане степен на удовлетвореност от образователния процес у заинтересованите лица

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
6.1.	Поставяне на учениците в условията на активни партньори в образователния процес.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., Учен. парл.	Средства за издръж. – среда, условия, консумат	% удовлетворени ученици
6.2.	Сътрудничество на педагогическите специалисти в условията на колегиална етика, партньорство и желание за сътрудничество.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., ГУ	Средства за РЗ, стимулиране, награди, квалификация	% удовлетворени пед. специалисти
6.3.	Социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД, П.Сп., УН	Ср. За публични изяви за резултатите от обр.-възп.п-с	% удовлетворени родители

Приориретна област – „Управление на институцията“

Оперативна цел 1: Устойчиво развитие на училището

	Дейности	Отговорни лица, институции и	Финансиране	Индикатори

		организации, срокове			
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Стратегически мениджмънт. Изграждане на стратегия за развитие на детската градина/училището съгласно спецификите на институцията и отчитане влиянието на външната среда в условията на новата извънредна обстановка в условията на Ковид 19.					
1.1.1.	Отчитане на Стратегия 2016-2020. Обсъждане и приемане на приоритети, цели и дейности и залагане в Стратегия 21-24.	Септември-ноември 2021	Директор	Не изисква средства	Изпълнени стратегически цели, дейности; удовлетворени потребители. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.
1.1.2.	Извеждане на мерки и приоритети съобразно отчета на Стратегия 16-20. Заложените и изпълнени цели - основа за надграждане.	09-10.2020	Училищна комисия, ПС	Не изисква ср.	3. Мерките за подобрение/актуализация на стратегията са определени съгласно отчета.
1.1.3.	Участие на Екипа от ПС в разработване на дейности по приоритетите. Комисии по направления.	Целогодишно	ПС-приемане Директор-утв.	не изисква средства	Екипът на е включен в разработ. на Стратегията за развитие на институцията и плана за изпълнението ѝ.
1.1.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището за реализация в електронна среда. Генериране на виртуални класни стаи на групите за ЦДО. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/.	Септември 2020	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация/ за 2016-2017 год.
Дейност 2. Автономия на училището					
1.2.1.	Актуализация на Правилник за дейността на институцията с ясно разграничени и разписани функции в условията на новата образователна реалност – от охраната, през хигиенистите, учителите – до родителите. Разписване на нови специфични длъжностни характеристики с	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет		Училището определя дейността си в правилник в съответствие със спецификата на институцията.

	допълнение на конкретни функции на лицата.				
1.2.2.	Актуализация на формите на обучение в ОРЕС, програмите за обучение и ресурсите. Дистанционна форма и присъствена дневна.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД, Пед. съвет	Не изисква ср.	Училището избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование, в т.ч. и прилагане на иновативни практики
1.2.3.	Актуализация на седмичното разписание и организацията на учебния ден с оптимално разпределение на часовете в ОРЕС и присъствено обучение, съобразно заповедите на МЗ и МОН.	целогодишно	ПС	Не изисква средства	Разработени и утвърдени планове и седмично разписание – по паралелки за всеки от класовете Да Не
1.2.4.	Разработване на варианти за заместване на отсъстващи учители и избор на модел за обучение, платформа и учебна среда за работа във виртуалните класни стаи.	Съобразно заповедите на МОН	Директор, ЗД		-Утвърден работещ модел за обучение, - платформа –Школо
Дейност 3. Оперативен мениджмънт					
1.3.1.	Осигуряване и управление на ресурси във връзка с ефективното управление на институцията Дейности. по управление на ресурсите.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	Осигурени са ресурси и подходяща работна среда за ефективно изпълнение на съответната длъжност.
1.3.2.	Човешки: - банка кадри за заместване на отсъстващи учители.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	Гъвкаво управление на възможните варианти за заместване.
1.3.3.	Материални: Лаптопи, компютри, таблети, камери за ОРЕС; Пълна организация по План Ковид!!!	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно броя на техниката и вида й.	Осигурени технически средства .
1.3.4.	Финансови: Управление на целевите средства и средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда и ефективно обучение.	Пост.	Директор, ЗД, Гл. сч.	Съобразно нуждите и осиг. ср. от МОН.	Реализиране на средствата от икономии за осигуряване на безопасна среда.
1.3.5.	Информационни: Създаване на система от канали за прозрачно и динамично управление на информацията, съгласно разпоредбите на МЗ и	Целогодишно	Д, ЗД, Администратор	Не изисква ср.	Публикувани съобщения в електронен дневник, на интернет страницата, в

	МОН – информиране на родители, ученици, заинтересовани страни; -Анкети и проучвания за нагласите по конкретни казуси, касаещи оперативното ръководство.				платформата за управление – Школо.
1.3.6.	Обсъждане и вземане на ефективни мотивирани решения.	Пост.	Пед. съвет	Не изисква ср.	Дейността на Педагогическия съвет допринася за постигане целите на институцията.
1.3.7.	Делегиране на правомощия на комисиите за съуправление на училището и индивидуални правила за координация и субординация.	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Директорът е осигурил ясни и прозрачни правила за координация и субординация.
1.3.8.	Ефективни мерки за контрол и обратна връзка (кодове за достъп до вирт. кл- стаи., създ. на екипи) при реализиране на образователните дейности за изпълнение на стратегическите цели.	Съоб разно запов едите на МОН	Директор, ЗД	Не изисква ср.	4.Осъществява се системна **контролна дейност** и своевременна **обратна връзка** от директора и заместник-директора/ите.
1.3.9.	Проследяване на резултатите и ефективна методическа помощ за подобряването им.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	Наблюдава се подобряване на резултатите чрез контролната дейност.
1.3.10.	Поддържане и усъвършенстване на изградената система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Пост.	Директор, ЗД	Не изисква ср.	6. В детската градина/училището се прилага система за заместване на отсъстващи учители
Дейност 4. Лидерство в училищната общност/общността на детската градина					
1.4.1.	Ефективно лидерство в образователната институция във всички организационни структури, не само до директора (педагогически специалисти, екипи, комисии, непедагогически специалисти, ученици, др.).	Пост.	Директор	Не изисква	Директорът като лидер обединява и вдъхновява училищната общност/общността на детската градина.
1.4.2.	Подкрепа за иновационна промяна на принципа на равнопоставеност.	Пост.	Директор	Не изисква ср	Директорът оказва подкрепа за успешна промяна, стимулира иновациите и творчеството.
1.4.3.	Адаптиране на условията за развитие на ръководни умения	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Създадени условия за развитие на ръководни умения и лидерски

	съобразно компетентностите на различните ПС за смяна на ролите.				компетентности сред П Спец.
1.4.4	Мотивация на екипа и делегиране на права и задължения по изпълнение на стратегическите цели.	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Екипът на детската градина/училището е мотивиран и проявява активност за изпълнение на целите на институцията.
1.4.5.	Подкрепа на структурите на ученическото самоуправление и подпомагане на връзките им с институции и местна власт при реализиране на дейности, осъществяване на проекти, вземане на решения при участието им в ПС и др.	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Създадени са условия за действащи структури на ученическо самоуправление (Ученически съвет или други форми на ученическо представителство).
1.4.6.	Стимулиране на лидерските изяви чрез награди и поощрения за различни инициативи. Публично оповестяване на резултатите от дейността на изявените ученици.	Пост.	Директор	Не изисква ср.	Съществува лидерство сред учениците и подкрепа на техните инициативи за развитие на училището.
Дейност 5. Създаване на условия за екипна работа					
1.5.1.	Екипи – МО; Създаване на условия за професионален диалог, колегиална етика и отношения на партньорство от училищни екипи в екипите за ключови компетентности в новата реалност – виртуални пед. съвети, срещи на МО, срещи с родители.	2021, 2022, 2023, 2024	Директор, зам. директори	не изисква средства	Развити са организационна култура, структури и са създадени условия за професионален диалог и екипна работа между педагогическите специалисти.
1.5.2.	Организиране и провеждане на интегративни уроци за реализиране на трансдисциплинарния подход.	Пост.	П. спец.	Ср. за специализиран софтуер и консумативи.	Педагогическите специалисти провеждат съвместни педагогически ситуации/уроци.
1.5.3.	„Дни на отворени врати“ и др.	ежегодно	Д., ЗД, П. сп.	не изисква средства	Обмяна на добри практики.
1.5.4.	Условия за добри комуникативни взаимоотношения между педагогически и непедагогически персонал.	Пост.	Д., ЗД, П. сп.	не изисква средства	Ефективно взаимодействие м/у педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

1.5.5.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти от училищни екипи;	Пост.	Д., ЗД, П. сп., екипи проекти	Средства за консултанти.	Перманентна информация за проекти и програми; Определяне на лице – координатор.Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
1.5.6.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
1.5.7.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021, 2022, 2023, 2024	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Оперативна цел 2 Ефективно управление на ресурсите

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1. Целесъобразно управление на финансовите ресурси за развитие на училището					
2.1.1.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Публикувани отчети, поддържан профил на купувача, текущи отчети пред О Съвет, Общо събр.
2.1.2.	Целесъобразно разпределение на бюджетните средства за изпълнение на всяка една от дейностите в Стратегията и Плана.	2020 - 2021	Д,ЗДАСД,Гл. сч.	Съобразно всяка планирана дейност.	Осигурено финансиране на целите в Стратегията и в плана за изпълнението ѝ.
2.1.3.	Отчитане на слабите страни в SWOT анализа и осигуряване на средства за подобряване на физическата среда	периодично	Д,ЗДАСД,Гл. сч.	не изисква средства	Средства за подобряване на физическата среда.
2.1.4.	Средства за дезинфектанти, предпазни маски, пречистватели за въздух, UV лампи, лабораторни проби и	Пост.	Д, Гл.сч., домакин	10-20 000 лв.	Налични предпазни средства.

	тестове за персонала, лекарства и др.				
2.1.5.	Осигурени средства за специализиран софтуер, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч., библ.	Съобразно нуждите	специализиран софтуер, съвременни дидактически средства (книги, помагала, пособия, съоръжения, техника, материали и др.)
2.1.6.	Средства за дейности за подпомагане равния достъп – ученици със СОП, ресурсни кабинети, рес. У-ли и др.; Създаване на условия за присъствено обучение с ограничаване достъп на външни лица до ресурсния учител и детето/ученика със СОП.	Пост.	Д, Гл.сч.,	Съобразно нуждите	Финансирани са дейности за подпомагане на равния достъп и за подкрепа за личностно развитие.
2.1.7.	Осигуряване на средства за квалификация – 1,2 % от бюджета съгласно КТД.	ежегодно	Д, Гл.сч.,	1,2 %	Средства за квалификация.
2.1.8.	Разпределяне на преходни остатъци.	В края на финансовата година	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Съгласуване на преходни остатъци с ОСъвет.
2.1.9.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Допълнения на GDPR Кибер сигурност и др.	Според промените в нормативната уредба	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК
2.1.10.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба и разумно управление на целевите средства, средствата от икономии и др. в условията на епид.	Януари	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
Дейност 2. Прозрачно управление на бюджета					
2.2.1.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи чрез публичното им оповестяване и запознаване на колектива с финансовата рамка.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

					2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.2.	Обсъждане на финансовата рамка с Обществения съвет.	При разработването и в началото на всеки финансов период	Д, Гл.сч., Общ. съвет	не изисква средства	Обществеият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.
Дейност 3. Осигурени допълнителни средства за развитието на детската градина/училището					
2.3.1.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.2.	Наличие на приходи в училището от Национални програми.	Пост.	Директор, гл.счетоводител	Съобразно заложения бюджет.	Средствата по Национални програми допринасят за развитието на детската градина/училището.
2.3.3.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД	Съгласно планираните инвестиции.	Осигурени са собствени приходи по чл. 293, ал. 1 от ЗПУО Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.4.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, главен счетоводител, зам. Директор АСД, училищни комисии за разработ	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

			ване на проекти		
Дейност 4. Привличане, мотивиране и задържане на педагогически специалисти в училището					
2.4.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	Пост.	Директор	Не изисква средства	Прилагат се ясни и прозрачни правила и процедури за назначаване и освобождаване на педагогически специалисти.
2.4.2.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Пост.	Директор		Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не.
2.4.3.	Инструкция за вътрешна комуникация.	Пост.	Директор		Утвърдена инструкция.
2.4.4.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	Пост.	Директор		Утвърден механизъм.
2.4.5.	Правилник за вземане на управленски решения.	Пост.	Директор		Утвърден правилник.
2.4.6.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	Пост.	Директор		Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. – Да, не.
2.4.7.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	Пост.	Директор, ГУ		Прилага се наставничеството за мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти в професионалното им развитие.
2.4.8.	- Създаване на правила за делегиране на права -Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности. - Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	Пост.	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила; Разпределят се ясни отговорности и се делегират допълнителни правомощия на педагогическите специалисти за постигане целите на детската градина/училището.

2.4.9.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	Пост.	Комисия по качество ,ръководство, гл.счетоводител, ГУ	не изисква средства	Разработени са показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти, съобразени със спецификата на детската градина/училището.
2.4.10.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.	Пост.	Комисия по качество ,ръководство, гл.счетовод., ГУ	Ср. за награди.	Прилагат се правила за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти с морални и материални награди.
2.4.11.	Адаптирани критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и изплащане съгласно Наредба №4 и промените в нея от 05.01. 2021 г. (синхронно обучение и дистанционни часове – не по-малко от 5 ч. дневно, 25 седмично; при непълно работно време- пропорционално на отработеното).	Пост.	Комисия по качество ,ръководство, гл.счетоводител, ГУ	Съобразно броя на часовете	
Дейност 5. Мотивиране и задържане на непедагогически персонал					
2.5.1.	Ефективни правила за назначаване на непед. персонал с ясни изисквания към заемане на длъжността.	2020 - 2024	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила.
2.5.2.	Утвърдена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	2020 - 2024	Директор	не изисква средства	Ясни правила за изпълнение на задължения и отговорности на непедагогическия персонал, включително и за екипна дейност.
2.5.3.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2021 - 2024	Главен счетоводител	не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
2.5.4.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо промените в нормативните актове.	2021 - 2024	Директор, Гл. сч.	не изисква средства	Нови ВПРЗ.

Дейност 6. Насоченост на квалификацията на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на учениците					
2.6.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти съгласно Стратегията на училището; Възможност за участие в международни и национални програми и проекти за професионално развитие.	2021	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	Съответства на политиките и приоритетите, определени в Стратегията; Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в продължаваща квалификация; Относителен дял (%) на п. сп., участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на п.сп, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
2.6.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности и нови технологии.	2021-2024	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
2.6.3.	Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес. Работа със специализиран софтуер; Рабата с електронни ресурси; Дигитално образование; Създаване на собствени електронни ресурси в Национална електронна библиотека и други платформи.	Ежегодно и при нужда	Директор, ЗД, Учители по ИТ	1,2 % от бюджета	Реализирана квалификация на педагогическите специалисти, насочена към прилагане на ИКТ в образователния процес.
2.6.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	Ефективни мерки за подобряване на образователните резултати съобразно конкретните пропуски и дефицити.

	образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/.				
2.6.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация.
2.6.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да Не
2.6.7.	Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Конкретни тематични обучения.
2.6.8.	Действаща система за външна квалификация.	Март	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	не изисква средства	Изградена система за квалификация.
2.6.9.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Дир. ЗД, ГУ, ПКом.	1% Съгласно КТД	
2.6.10.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.спец.	не изисква средства	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
2.6.11.	Действащ механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Проведени инициативи по механизма
2.6.12.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.; Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.	Начало на учебна година, Целогодишно при необходимост	Всеки пед.специалист	До 1000 лв.	Проведени инициативи.

Оперативна цел 3. Управление и развитие на физическата среда

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Безопасна и достъпна физическа среда					
3.1.1.	Нови мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	Пост.	Д, ЗДАСД		Равен достъп чрез **безопасна и достъпна** архитектурна среда.
3.1.2.	Ефективен пропускателен режим система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана	Пост.	Д, ЗД, охрана, Пед. сп., непед.персонал		Утвърден пропускателен режим
3.1.3.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2021-2024	Д, ЗДАСД	средства за видеонабл. съобразно броя камери.	Видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на детската градина/училището.
3.1.4.	Действащ здравен кабинет с медицинско лице.	2021 - 2024	Д, ЗДАСД, мед. лице	Ср. за лекарства, децинф., лабораторни изследв. и др.	Достъп до здравен кабинет и здравно обслужване.
3.1.5.	Осигурена безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2021-2024	Д, ЗДАСД, Пед.сп., библиотекар, непед. персонал	Съобразно всяка от нуждите	Безопасни: Класни стаи; Занимални; Физкултурен салон; Спортни площадки; Безопасен интернет; Транспорт; общежитие.
Дейност 2. Функционална и модернизирана физическа среда					
3.2.1.	Създадени условия за интерактивно учене в модернизирани и функционални класни стаи, кабинети, работилници, зали и салони за игра и извънкласни дейности, кътове за отдих, спални помещения в ДГ, сервизни помещения.	Пост.	Д., ЗДАСД	Съобразно предвидената интеракт. Среда.	Създадени функционални и модерни условия Да, Не

3.2.3.	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене, отделени от помещенията за учене.	Пост.	Д., ЗДАСД	Съобразно нуждите	Обзаведени, оборудвани и поддържани помещения за хранене Да Не
3.2.4.	Осигурен е достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене	Пост.	Д,ЗДАСД библиотекар, РКК	Съобразно нуждите	Достъп до функционална библиотека и/или обособени кътове за четене Да, Не
3.2.5.	Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване.	Декември 2023	Директор, библиотекар, РКК,зам. Директор АСД	Средства за абонамент около 400лв.	Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно обслужване.
3.2.6.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	постоянен	Директор, библиотекар, РКК	не изисква средства	
3.2.7.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.	постоянен	Зам.директори уч. дейност	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
3.2.8.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	постоянен	Зам.директори, библиотекар	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
3.2.10.	Поетапна актуализация и инвентаризация на библиотечните единици.	постоянен	библиотекар	2000 лв. на година	
3.2.11.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация в електронна среда	постоянен	Зам.директори, главни учители	Средства за поддържане на електронен дневник, класьори, папки, библиотеки, стелажи	

3.2.12.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронен дневник	постоя нен	Директо р, Зам. директо ри	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
3.2.13.	Съхраняване и архивиране на училищната документация (на електронни и хартиени носители – ел. дневник, протоколите от изпити и олимпиади –на хартиен)	Пост. 2023	Училищ на експерт на комисия по архивир ане	Средства за електр. архивира не и първонач ален ремонт на архива – 10000 лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Актуализирана номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
3.2.14.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоя нен	Библиот екар,ЗД, ГУ	В зависимос т от нуждите	
3.2.15.	Набавяне на справочна и художествена българска литература.	постоя нен	библиот екар	Сума, в зависимос т от заявените бройки и нуждата за училищет о	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
3.2.16.	Справочна и художествена англоезична литература.	постоя нен	библиот екар	Сума, в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да, не
3.2.17.	Философска и психологическа литература.	постоя нен	библиот екар	в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена философска и психологическа литература - Да, не
3.2.18.	Методическа литература и др.	постоя нен	библиот екар	в завис.от заяв.бр. и нужди.	Набавена методическа литература и др.- Да, не
3.2.19.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нор. уредба от Комисия за инвентаризация, Гл.сч., библ. Домак.	Декемв ри всяка година -	Комисия за инв.	Не изисква средства	Проведена инвентаризация - Да, не
Дейност 3. Въвеждане на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на училището					

3.3.1.	Планиране на дейности за осигуряване на информационно-технологични ресурси в цялостната дейност на институцията.		Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно необходимостта	
3.3.2.	Осигурени са ИКТ за образователния процес: компютри, лаптопи, таблети, интерактивни дъски, дисплеи; Звукозаписна техника, видеотехника и др.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.	Съобразно целевите средства от МОН, дарения, спонсорства, бюджетни ср-ва	Пълна обезпеченост за работа в ОРЕС.
3.3.3.	Осигурени ИКТ в административната дейност и целесъобразното им използване.	Пост.	Д, ЗД, Гл. сч.		Наличие на техника Да, не

Оперативна цел 4. Развитие на институционалната култура в училището

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Изграждане на позитивна среда в училището					
4.1.1.	Създаване на хармонична среда и условия за позитивна дисциплина, споделяне и спазване на ценности и етични норми в духа на емоционалната и социална интелигентност.	Пост.	Д, ЗД, психолог, Пед.сп. , непед. персонал	не изисква средства	Осигуряване на позитивна дисциплина, споделени ценности и етични норми.
4.1.2.	Нови аспекти в етичния кодекс	Според промените в законодателната уредба	Етична комисия	Не изисква средства	Спазване на утвърдени нови норми в Етичния кодекс.
4.1.3.	Спазване на изградените правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на	Пост.	Етична комисия, Училищна комисия	Възнаграждения на лектори, наем на помещения и др.	Формирани умения за управление и справяне с конфликти.

	подкрепа и партньорство в и извън общността Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. -Дейности на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и разрешаване на конфликти.		за превенция на тормоза и насилието		
4.1.4.	Ефективна система на дежурства – безопасно и сигурно движение по зони за преминаване, различни входове, носене на маски, хигиена на ръцете и др.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., охрана, мед. лице	не изисква средства	Система от дежурства с цел поддържане на сигурна среда
4.1.5.	Към позитивна среда: Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп., Учен. парлам., екипи по проекти, институции	не изисква средства	ПРИ връщане в нормалните условия на присъствено обучение: реализирани дейности за преодоляване на агресията.
4.1.6.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето;	Пост.	Пед.сп., Психол, Библ., Рес. у-ли	не изисква средства	Осигурена педагогическа и психологическа подкрепа.

	. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа.				
4.1.7.	Към позитивната среда допълваме зачитане на човешките права с приобщаването и равния достъп.	Пост.		не изисква средства	Дейности и инициативи, свързани с търпимост и толерантност.
4.1.8.	Създаване условия за равен достъп до образование и интегриране на ученици със СОП.	Пост.	Д, ЗД, Рес. у-ли	Съобразн онуждите	Инициативи съгласно програмата за равен достъп.
4.1.9.	Реализиране на дейности по Програмата за ученици, за които българският език не е майчин.	Пост.	Д., ЗД, Пед.сп.	не изисква средства	Брой мерки и дейности за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
4.1.10.	Сътрудничество с НПО, РУО, „Закрила на детето“.	Пост.	РУО, НПО, АЗД	не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.11.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	Пост.		не изисква средства	Брой инициативи.
4.1.12.	Поощряване на Д/учениците с материални и морални награди.	Пост.	Д, Гл.сч	Средства за награди	Осигурени награди, наградени у-ци.
4.1.13.	Осигуряване на стипендии за постигнати резултати, социални и др.	Ежегодно	Д, Гл.сч	Съгласно броя стипендианти	Предвидени средства за стипендии.
4.1.14.	Промяна в Правилника за дейността относно санкции при отсъствия във връзка с неуспешно включване на у-ка в ОРЕС поради липса на устройство или интернет. Социална ангажираност на у-щето. Мотивирани санкции при наличие на технологични условия, но не включване на у-ка в ОРЕС.	При необходимости промени в законодателството	Д, ЗД, Пед. съвет	не изисква средства	Наложените санкции на учениците са ефективни.
Дейност 2. Политики на училището за развиване на социални и граждански компетентности					
4.2.1.	Реализиране на изяви за формиране на демократични ценности.	Пост.	Пед.сп.	Средства за	Формирани национални, общочовешки,

				консумативи	демократични ценности чрез дейности.
4.2.2.	Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	Пост.	Д, Пед.сп.	Съобразно лроя кътове, изложби и др.	национални и колективни ценности, включително в интеркултурна среда.
4.2.3.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.	Пост.	Д, Пед.сп., Мед. лице,	Ср. за лектори.	Брой инициативи, подкрепящи спорта, здравето.
4.2.4.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база демонстрационни модели за ВЕИ; и мн.др.	Пост.	Пед.сп.,	Ср. за консумативи	Брой инициативи за опазването на околната среда.
4.2.5.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие. Толерантност, търпимост, приемане на различията.	Пост.	Психол., Пед.сп.,	Ср. за консулт.	Утвърждаващи правата на човека и развиващи социална чувствителност.
4.2.6.	Патронен празник, национални празници, градски събития и др.	2021 - 2024	Д., ЗД, Пед. сп.	Ср. за награди	Събития за утвърждаване и популяризиране на училищни ценности и традиции.
4.2.7.	Осъществени контакти с успели личности от училището и провеждане на съвместни	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за организиране на събития.	Осъществени контакти с успели личности от училището.

	инициативи с тях като модели на подражание.				
Дейност 3. Ефективност на системата за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие					
4.3.1.	Ефективна система за интервенция.	Пост.	Учил. комис.за прев. на тормоз и насилие	не изисква средства	Система за интервенция и подкрепа при прояви на тормоз и насилие.
4.3.2.	Единодействие на ЕПЛР с външни специалисти.	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Действия с външни специалисти на ниво детска градина/училище при прояви на тормоз и насилие.
Дейност 4. Публичност на дейността на училището					
4.4.1.	Актуализация на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището във връзка с новите условия в електронна среда.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	не изисква средства	Актуална информация на интернет страницата.
4.4.2.	Провеждане на ефективна медийна политика.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за публикации	Дейности за популяризиране на У/ДГ.
4.4.3.	Създаване на актуални информационни материали и своевременното им разпространение.	Пост.	Д., ЗД, Пед. сп., Психолог	Ср. за инф. М-ли – дипл., Брошури,	Информационни материали в детската градина/училището с актуално съдържание информация.

Оперативна цел 5. Управление на партньорства

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отг.		
Дейност 1. Проактивност на директора					
5.1.1.	Активност, предприемчивост, далновидност, прозорливост и предвидливост в действията на директора като мениджър	Пост.	Директор	не изисква средства	Установени са партньорства за постигане целите на институцията.
5.1.2.	Създаване на трайни партньорски взаимоотношения с организации и институции в зависимост от статута и нуждите	Пост.	Д, ЗД	не изисква средства	Партньорствата се развиват устойчиво.

	на обр. институция за постигане на стр. цели.				
5.1.3.	Активизиране членовете на УН с оглед новата реалност.	Пост.	Д, УН	не изисква средства	Настоятелството има принос за развитието на ДГ/У.
Дейност 2. Взаимодействие с родителите					
5.2.1.	В новите условия - прозрачност при оценяване на резултатите и критериите за оценяване на напредъка.	Пост.	Пед.сп.	не изисква средства	Създадени са условия за пряка комуникация (срещи, консултации и т.н.)
5.2.2.	В новата среда – виртуални групи, ел.дневник и др.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп	не изисква средства	Налични са възможности за комуникация с родителите чрез технологиите.
5.2.3.	Изграждане на вайбър групи, контакти в социални мрежи, електронен дневник.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп.	не изисква средства	Осъществява се ефективна, своевременна комуникация между родителите и другите участници в образователния процес (директор, ученици, педагогически специалисти.
5.2.4.	Активизиране на родителската общност при обезопасяване на средата, в дейности за организиране на празници и училищни/ДГ събития.	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Родителите са привлечени в дейности на образователната институция.
5.2.5.	Съвместни дейности с превантивен характер за противодействие на насилието и тормоза.	Периодично	Д, ЗД, Пед. сп, УН	не изисква средства	Осъществява се партньорство с родителите по превенция на насилието и тормоза.
Дейност 3. Ефективност на взаимодействието със заинтересованите страни					
5.3.1.	Ефективна система за менторство и наставничество за повишаване качеството на ОВП. Ефективни МО	Пост.	Д, ЗД, Пед. сп,	не изисква средства	Взаимодействието със заинтересованите страни допринася за повишаване качеството на образователния процес.

5.3.2.	Активни партньорства с клубове, школи, дейци на културата, изкуството и спорта.	Пост.	Д, Пед.сп.,	не изисква средства	Дейностите със заинтересованите страни създават условия за подкрепа на изявата в областта на науката, културата, изкуството, спорта и други.
5.3.3.	Ефективно работеща система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на п.сп. при работа с родители, ученици и общественост.	Пост.	Д., ЗД	не изисква средства	Създадени са условия за конструктивен социален диалог.

Оперативна цел 6. Степен на удовлетвореност от управлението на институцията

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговор.		
Дейност 1. Ученици					
6.1.1.		Пост.		Анкети в ел. днев.	% удовлетворени
Дейност 2. Педагогически специалисти					
6.2.1.		Пост.		Акнекети в ел. дн.	% удовлетворени
Дейност 3. Родители					
6.3.1.		Пост.		Анкети в ел. днев.	% удовлетворени