



68. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ"

град София, район Искър, ж.к. Дружба-2, бул., Проф.Цветан Лазаров“
№122,
e-mail: sou68@abv.bg; 68su.org Директор 02/ 978 50 59; секретар 02/
978 50 29,



ЗАПОВЕД

№ РД 12 -0894/30.03.2023г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО; чл.31, ал.1, т.2 от Наредба №15/ 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на директора, учителите и другите педагогически специалисти; чл.43 от Наредба №10/1.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование; Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община/ Приложение №1 към Решение №101 по Протокол №48/24.02.2022г., график на дейностите за прием на ученици в първи клас за учебната 2023/2024 година, решение на Педагогическия съвет на 68.СУ. Протокол № 05/11.01.2023 г. и становище на Обществения съвет на 68.СУ- Протокол №01/12.01.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Процедура за прием на ученици в 1.клас за 2023/ 2024 учебна година

I . График на дейностите:

Срок	Дейност	Място
24.04.2023г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в 1.клас	Сайта на Информационната система за обслужване на детски заведения, подготвителни групи и първи клас и интернет страница на 68.СУ
25.04.2023г.до 04.06.2023г. вкл. (до 18.00ч.)	Регистриране и кандидатстване	ИСОДЗ, ПГУ и I клас
04.06.2023г.	Край на актуализацията на профилите (заклучване на системата в 18 ч.) Подготовка за първо класиране за учебната 2023/2024 година	ИСОДЗ, ПГУ и I клас
05.06.2023г. до 12.00ч.	Публикуване на резултатите от първо класиране за учебната 2023/2024 година	Интернет страница на 68.СУ
06.06.2023г.до 16.06.2023г. вкл. (до 17.00ч.)	Записване на учениците приети на първо класиране	106 стая
16.06.2023г. в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	

16.06.2023г. в 17.00ч.	Публикуване на резултатите от второто класиране за учебната 2023/2024 година	Интернет страница на 68.СУ
19.06.2023г. до 23.06.2023г. вкл. до 17.00ч.	Записване на учениците приети на второ класиране	106 стая
23.06.2023г. в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	
23.06.2023г. до 17.00ч.	Публикуване на резултатите от трето класиране за учебната 2023/2024 година	Интернет страница на 68.СУ
26.06.2023г.до 28.06.2023г. вкл. до 17.00ч.	Записване на учениците приети на трето класиране	106 стая
28.06.2023г. в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	
28.06.2023г.до 17.00ч.	Публикуване на резултатите от четвърто класиране за учебната 2023/2024 година	Интернет страница на 68.СУ
29.06.2023г.до 30.06.2023г. вкл. до 17.00ч.	Записване на учениците приети на четвърто класиране	106 стая
30.06.2023г.в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	
от 01.07.2023г. до 31.08.2023г.	Период без класирания	
01.09.2023г.в 17.00ч.	Публикуване на резултатите от първо текущо класиране за учебната 2023/2024 година	Интернет страница на 68.СУ
от 01.09.2023г. до 05.09.2023г. вкл. до 17.00ч.	Записване на учениците приети на първо текущо класиране	106 стая
05.09.2023г. в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	
05.09.2023г. до 17.00ч.	Публикуване на резултатите от второто текущо класиране за учебната 2023/2024 година	
от 07.09.2023г.до 08.09.2023г. вкл. до 17.00ч.	Записване на учениците приети на второ текущо класиране	106 стая
08.09.2023г. в 17.00ч.	Край на записванията на класираните деца	

II. Необходими документи:

- Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път на сайта на ИСОДЗ, ПГУ и 1.клас на адрес: www.kg.sofia.bg . Необходимите документи се удостоверяват служебно.
- Заявление за участие в класиране (по образец) - получава се в канцеларията или се изтегля от интернет страницата на училището;
- Заявлението се попълва в училището, когато родител/настойник на дете от прилежащия район на училището е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система ИСОДЗ, ПГУ и 1.клас в същия ден.

Записване на класираните ученици в 1.клас:

- Родителят/настойникът представя необходимите документи при записване в училището, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните критерии или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно.
- Заявление за избор на избираемите учебни часове /разширена подготовка АЕ/ИТ или ИИ/ИТ и факултативни учебни часове/допълнителна подготовка ГО „Добри обноски“, плуване, религия, пленер, йога/.
- Заявление за посещаване на група за целодневна организация на учебния ден;
- Заявление за посещаване на допълнителен час за спортни дейности плуване;
- Декларация за предоставяне на лични данни;
- Здравно-профилактична карта с отбелязани всички имунизации към датата на записване- представя се на класния ръководител в срок от 9.09.2023 год. до 14.09.2024 год.

II. Критерии за записване на учениците в 1. клас:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ - за първа, втора, трета и четвърта групи
1	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди датата на класиране. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02- 20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.
2	Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди датата на класиране.	Критерий "Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище" се удостоверява служебно.
3	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди датата на класирането.	

<p>Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променян през последните над 3 години, от 1 до 3 години или през последната година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на едно и също училище, се ползва по-благоприятната за ученика.</p>		
4	<p>Четвърта група- деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня класиране.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно.</p>
<p>Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план- прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:</p>		
№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5	<p>Дете с трайни увреждания над 50 % - 6 т.</p>	<p>Копие от решение на ТЕЛК на детето или се удостоверява служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX</p>
6	<p>Дете с един или двама починали родители- 6 т.</p>	<p>Копия от Акт за смърт на родителите или се удостоверява служебно</p>
7	<p>Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището- 4 т.</p>	<p>Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от съответната районна администрация /приложение № 5 към чл. 14, ал. 1 от Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението или се удостоверява служебно.</p>
8	<p>Децата, завършили подготвителна група в избраното училище- 4 т.</p>	<p>Удостоверява се служебно</p>
9	<p>Дете от семейство с повече от две деца- 5 т.</p>	<p>Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/ настоящ адрес на всички деца от семейството/, издадени от съответната районна администрация или се удостоверява служебно</p>
10	<p>Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и дете с един неизвестен родител и осиновено дете- 3 т.</p>	<p>Заповед за настаняване; Удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно- за допълнителни критерии „дете с един неизвестен родител"; Съдебно удостоверение.</p>
<p>Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по т. 1. до т. 4 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по- благоприятен за детето.</p>		

11	Деца-близнаци- 5 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
12	Дете с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район, граничен на прилежащия район на училището- 5 т. /Прилага се след изчерпване на възможностите за прием на ученици от първа, втора и трета група от водещия критерий/	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение № 16 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно. Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от съответната районна администрация /Приложение №17 към чл. 25, ал. 1 от Наредба № РД02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението/ или се удостоверява служебно

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за организиране на дейностите по прием на ученици в 1.клас за учебната 2023/2024 година в състав:

Председател: Мария Дорохина- зам.-директор по УД;

Членове:

1.Алена Стоева- старши учител;

2. Зорница Янишевска- старши учител;

3. Яна Стефанова- учител

4. Красимира Рачева- учител в група ЦДО

5. Евдокия Мичева- учител в група ЦДО

6. Татяна Димитрова- СКИТ – упълномощено служебно лице от директора за въвеждане на данни в електронната система.

II. Училищната комисия:

- Приема заявленията на родители/настойници на деца от прилежащия район на училището, които са в невъзможност по обективни причини да създадат електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система в същия ден от г-жа Татяна Димитрова СКИТ, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа.
- Приема допълнителни заявления до директора на училището при необходимост от актуализиране на профил на дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени училища.
- Постава на определеното място списъците на класираните ученици при спазване на графика, посочен в т. I на настоящата заповед.
- Записва класираните ученици, при заявено желание от родител/настойник в рамките на установените срокове за записване. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ, ПГУ и 1.клас от г-жа Татяна Димитрова СКИТ.
- В случаите, когато служебните проверки не удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии или при наличие на критерии, които не могат да бъдат удостоверени служебно, записването се извършва при условие, че родителя/настойника или упълномощени с нотариално заверено пълномощно от тях/него лица представи/представят необходимите документи.

- Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ, ПГУ и I клас от упълномощеното лице- г-жа Татяна Димитрова, до изтичане на срока за записване за съответното класиране.
- Дете, класирано чрез ИСОДЗ, ПГУ и I клас, не се записва, ако училищната комисия установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на упоменатите в нея лица срещу подпис от Ралица Смилевска- секретар. Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Мария Дорохина- зам.- директор УД.

РУМЯНА ПАРЦОВА

ДИРЕКТОР НА 68.СУ

„АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ“

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

1. Алена Стоева- старши учител;
2. Зорница Янишевска- старши учител;
3. Яна Стефанова- учител
4. Красимира Рачева- учител в група ЦДО
5. Евдокия Мичева- учител в група ЦДО
6. Татяна Димитрова- СКИТ