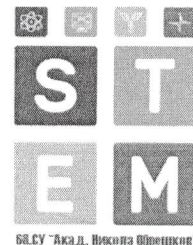




## 68. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АКАД. НИКОЛА ОБРЕШКОВ"

гр.София, район Искър, ж.к. „Дружба-2“, бул.„Проф.Цветан Лазаров“ №122,  
e-mail: sou68@abv.bg, www. 68su.org, Директор – 02/ 978 50 59; секретар – 02/ 978 50 29



### ЗАПОВЕД № РД12-1555/14.09.2023г

На основание чл.258 и чл.259 ал.1. т.1 от ЗПУО и ПДУ на 68.СУ

### УТВЪРЖДАВАМ

График за главното дежурство за I учебен срок на учебната 2023/2024 година както следва:

седмица	Главен дежурен учител	
	Вход А	Вход Б
18.09.23г. – 22.09.23г.	Албена Новкова	Славка Лазарова
25.09.23г. – 29.09.23г.	Цветомила Коева	Татяна Велева
02.10.23г. – 06.10.23г.	Бояна Нолчева	Венета Стойчева
09.10.23г. - 13.10.23г.	Антон Антонов	Мими Гатева
16.10.23г. – 20.10.23г.	Иванка Станчева	Ивелина Колова
23.10.23г. –27.10.23г.	Валерия Любенова	Надежда Цекова
30.10.23г. – 03.11.23г.	Доника Николова	Цветанка Тонева
06.11.23г. – 10.11.23г.	Емилия Ценкова	Христина Дичева
13.11.23г. – 17.11.23г.	Момчил Иванов	Йорданка Иванова
20.11.23г. – 24.11.23г.	Павлина Гюрова	Розалина Бичева
27.11.23г. – 01.12.23г.	Красимира Иванова	Славка Лазарова
04.12.23г. – 08.12.23г.	Деница Богданова	Татяна Велева
11.12.23г. – 15.12.23г.	Венелин Цветков	Венета Стойчева
18.12.23г. – 22.12.23г.	Боряна Цанкова	Мими Гатева
02.01.24г. – 05.01.24г.	Ася Петрова	Ивелина Колова
08.01.24г. – 12.01.24г.	Николай Харибин	Надежда Цекова
15.01.24г. – 19.01.24г.	Даница Йорданова	Цветанка Тонева
22.01.24г. – 26.01.24г.	Иван Димитров	Христина Дичева
29.01.24г. – 02.02.24г.	Константин Терзиев	Йорданка Иванова

### II. График за дежурство по етажите - Приложение I от настоящата заповед.

Във връзка с изпълнение на задълженията, възложени със заповедта

### НАРЕЖДАМ

1. Главните дежурни учители дежурят с класовете и организират дежурството в училището.
2. Главният дежурен учител да идва в училище в **7,30 часа** . Да стои на входа през голямата почивка и да съблюдава реда и дисциплината.
3. Главният дежурен учител да обхожда училището и да проверява състоянието на хигиената и готовността на сградата за учебен процес.

4. Главният дежурен учител да отговаря за реда и дисциплината в училище по време на голямата почивка.
5. По време на междучасията да осигурява контрол на етаж, където е разпределен.
6. При отсъствие на учител главният дежурен учител прави предложение за промяна в разписанието на часовете.
7. При възникнал инцидент да подаде своевременно информация до директора на училището писмено.
8. Дежурството да се осъществява съвместно от двамата главни дежурни учители.
9. Дежурните учители да идват 15 минути преди започване на първия учебен час и заемат местата, определени по графика за дежурство.
10. Да следят за спазване реда и хигиената на съответния етаж, коридорите и бюфета, както и за опазване на училищната собственост.
11. Да следи храненето на учениците да се извършва само в класните стаи.
12. Да изискват от учениците да влизат в стаите след биенето на първия звънец.
13. Да влизат последни за часа си, след като са влезли всички учители и ученици на етаж.
14. След приключване на учебните занятия главите дежурни е длъжен да провери всички дневници са поставени в определените им места в учителската стая.
15. Впечатленията от деня да се отразяват ежедневно в тетрадката на главния дежурен учител.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички учители, вписани в нея за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на заместник - директор по УД – Мария Дорохина.

**РУМЯНА ПАРЦОВА**  
**ДИРЕКТОР НА 68. СУ**  
**„АКАДЕМИК НИКОЛА ОБРЕШКОВ”**

